



Naam School: Obs De Ranonkel	Adres: Boterbloem 3	Plaats 1441 TT Purmerend	Brinnummer: 16 HK
---------------------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het team van obs De Ranonkel over het schooljaar 2018-2019.

In dit jaarverslag vindt u een terugblik op het schooljaar 2018-2019. Wat heeft de school het afgelopen jaar op onderwijskundig gebied gedaan, welke resultaten zijn er geboekt en wat heeft dit schooljaar de kinderen opgeleverd.

In een overzichtelijk verslag kunt u dit lezen.

Met vriendelijke groet,

Obs De Ranonkel
Directie & team

Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
1. Externe kengetallen	3
2. Opbrengsten	5
2.1 Aanbod (onderwijs)	
2.2 Didactisch handelen	
2.3 Onderwijs resultaten	
2.4 Kwaliteitszorg	
3. Uitstroom groep 8	9
3.1 Resultaten eindonderzoeken en verwijzingen	
3.2 Doorstroom, afstroom of opstroom	
4. Interne kengetallen	11
4.1 Plan van inzet 2018-2019	
4.2 (Mutaties)Personeel	
4.3 Ziekteverzuim	
4.4 Stagiaires	
4.5 RI&E	
5. ICT	13
6. Bijzondere activiteiten, feesten en sport	14
7. Gebouw en inventarisatie	15

1. Externe kengetallen

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen (1 oktober)	247	222	212	208
Percentage leerlingen onderbouw (4 t/m 7jaar)	41,7%	45%	47,5%	47,6% (99)
Percentage leerlingen bovenbouw (7 t/m 12jaar)	58,3%	55%	52,5%	52,4% (109)
Percentage gewichtsleerlingen 1,00	98,8%	94,1%	95,3%	96% (200)
0,30	1,2%	5,9%	4,7%	3,5% (7)
1,20	0%	0%	0%	0,5 % (1)
Verwijzingspercentage SO	0%		0%	
Verwijzingspercentage SBO	0%		0,9%	1,5% (3)

Bij de leerlingentelling op 1 oktober 2018 zaten er 208 kinderen op de Ranonkel, verdeeld over 8 groepen: 2 kleutergroepen, 1 groep 3, 1 groep 4, 1 groep 5, 1 groep 6, 1 groep 7 en 1 groep 8.

groep	Aantal groepen	Aantal kinderen 01-10-2018 (totaal 208 leerlingen)
1-2a+b	2	50
3a	1	30
4a	1	19
5a	1	25
6a	1	33
7a	1	24
8a	1	27

De totale instroom tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019 bedroeg: 42 leerlingen

De totale uitstroom tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019 bedroeg: 40 leerlingen

Instroom – uitstroom tussen 1 augustus 2018 en 31 juli 2019

Instroom nieuwe leerlingen in groep 0 of 1	20
Instroom nieuwe leerlingen in de overige groepen	6
Uitstroom van leerlingen in verband met verhuizing	8
Uitstroom leerlingen in verband met plaatsing SBO	3
Uitstroom leerlingen vanwege andere redenen	2
Uitstroom leerlingen naar het voortgezet onderwijs	27

Kinderen die doubleren per groep uitgewerkt (overgang 2018-2019 -> 2019-2020)

Groepen 3 t/m 8	Sociaal-emotioneel, werkhouding, didactische achterstand	2
-----------------	--	---

* toelichting: sociaal-emotioneel is in ons begrip een verzamelnaam voor een aantal verschijnselen: het kind is nog niet rijp genoeg voor een volgende groep; het is er nog niet aan toe; in vergelijking met de andere kinderen in de groep is dit kind nog erg jong of te speels enzovoort. Een kind dat doubleert op sociaal-emotionele gronden, heeft vaak ook leerachterstanden, maar dat hoeft niet.

2. Opbrengsten 2018-2019

In oktober 2018 heeft de school bezoek ontvangen van de inspectie. Voorafgaand heeft er ook een audit plaats gevonden. Beide bezoeken hadden het oordeel dat, naast drie keer onvoldoende op de eindopbrengsten, de school op een viertal onderdelen onvoldoende functioneert. Het oordeel luidt zeer zwak. Op basis van het inspectiebezoek is er een verbeterplan opgesteld met als doel de kwaliteit van het onderwijs en het systeem verbeteren waarna bij een volgend inspectiebezoek er een voldoende wordt behaald. (Dit verbeterplan is bij de directie in te zien).

Het totale inspectierapport is met ouders gedeeld en op de website geplaatst. Na het beleggen van de ouderavond waarin er door team is uitgelegd wat er aan de hand is en welke plannen er zijn om alles op orde te brengen zijn de diverse ontwikkelpunten op gepakt en uitgevoerd.

In april 2019 is er een tussenevaluatie geweest met de inspecteur, college van bestuur, PO raad en directie. In dit gesprek is het vertrouwen door de inspecteur uitgesproken ten aanzien van het verbeterplan en de tot dan toe zichtbare resultaten.

In het onderstaand overzicht staat de opdracht uitgeschreven.

AFSPRAKEN VOORTGANGSBEWAKING	Datum VG
<p>Aanbod (OP1)</p> <p>Afspraak</p> <p>De directie zorgt ervoor dat de school in groep 1/2 planmatig werkt met een beredeneerd aanbod.</p> <p>Evaluatiemiddelen¹</p> <ul style="list-style-type: none">• Een (beleids)document waarin is aangegeven op welke wijze het aanbod in groep 1/2 beredeneerd wordt vormgegeven• Enkele voorbeelden van dag-/weekplanningen in groep 1/2 waaruit de daadwerkelijke planning in de praktijk blijkt.	2 april 2019

<p>Zicht op ontwikkeling (OP2)</p> <p>Afspraak</p> <p>De directie in samenwerking met de intern begeleider zorgen ervoor dat het team voldoende zicht heeft op de ontwikkeling van de leerlingen, met name als deze tegenvalt, om zo een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen te garanderen. Het zorgt ervoor dat de leraren de resultaten dusdanig analyseren, dat duidelijk wordt waar hiaten in de ontwikkeling van de leerlingen zitten en hun hulpvraag duidelijk is.</p> <p>Evaluatiemiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten waaruit blijkt dat leraren de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen in beeld hebben. • (Groeps)analyses van de meest recente methodeonafhankelijke toetsen alsmede plannen van aanpak om hiaten bij (groepen) leerlingen te verhelpen (zie ook KA1). 	<p>2 april 2019</p>
<p>Didactisch handelen (OP3)</p> <p>Afspraak</p> <ul style="list-style-type: none"> • De directie zorgt ervoor dat het didactisch handelen schoolbreed van voldoende niveau is. • Op basis van de gemaakte analyses van de ontwikkeling van de leerlingen (zie OP2), stemmen de leraren hun lessen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. <p>Evaluatiemiddel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclusies op schoolniveau van lesobservaties die door de directie en/of intern begeleider zijn uitgevoerd. • Enkele voorbeelden van dag-/weekplanningen (of anderszins voorbeelden van groepsadministratie) waaruit de afstemming op verschillen tussen leerlingen in de praktijk blijkt. 	

<p>Onderwijsresultaten (OR1)</p> <p>Afspraak</p> <p>De directie, de intern begeleider en de leerkrachten zorgen ervoor dat de resultaten op de medio-toetsen van het leerlingvolgsysteem dusdanig zijn verbeterd dat deze uitzicht bieden op voldoende eindresultaten.</p> <p>Evaluatiemiddel</p> <p>Overzichten van de resultaten op de M-toetsen van het leerlingvolgsysteem, gerelateerd aan de ondergrens voor de eindresultaten van de inspectie én aan schoolspecifieke doelen aan het eind en gedurende de schoolperiode (zie ook KA1).</p>	
<p>Kwaliteitszorg (KA1)</p> <p>Afspraak</p> <p>De directie zorgt ervoor dat de kwaliteitszorgcyclus in de praktijk zodanig functioneert dat de onderwijskwaliteit tijdig verbetert en ook geborgd wordt.</p> <p>Evaluatiemiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een analyse van de leerlingenpopulatie, met daaraan gekoppeld schoolspecifieke doelen voor de onderwijsresultaten en consequenties voor het onderwijsproces. • Een schoolbrede analyse van de meest recente methodeonafhankelijke toetsen, gerelateerd aan schoolspecifieke doelen (zie bij OR1), inclusief verklaringen voor hiaten en een plan van aanpak om hiaten bij (groepen) leerlingen te verhelpen. • Schoolafspraken op onderwijskundig gebied, bijvoorbeeld over de wijze waarop de instructie dient te worden verzorgd en/of dag-/weekplanningen eruit moeten zien. • Een verbeterplan met concrete doelen, acties en een tijdsplanning dat uitzicht biedt op tijdige verbetering van de basiskwaliteit. 	

2.1 Aanbod

Vanuit de opdracht die er ligt door de inspectie opgesteld en zoals dit in het verbeterplan staat beschreven, wordt er gewerkt aan een intensieve verbetering van het beredeneerd aanbod bij kleuters. Het plannen van het onderwijsaanbod in combinatie van een verbetering in de uniformiteit ten aanzien van de uitvoering. De kaders zijn verhelderd. In de midden- en bovenbouw is de verbeteringslag gericht op uniformiteit in de uitvoering, het zichtbaar maken van de schoolafspraken ten behoeve van de organisatie in de groepen.

2.2 Zicht op ontwikkeling (ZOO)

De cyclus van zicht op ontwikkeling is in de kwaliteitskalender ZOO vorm gegeven. De diverse onderdelen die cyclisch terug komen zijn hiermee meer zichtbaar geworden. Een belangrijke aanpassing is het aanscherpen van het ondersteuningsplan. Hierin staat beschreven op welke manier wij zicht houden op de ontwikkelingen van kinderen en wat er wordt ingezet op het moment dat er een ondersteuningsvraag is. Het ondersteuningsplan is gepubliceerd op de schoolwebsite.

School in beeld, kind in beeld is een middel wat zichtbaarheid geeft aan waar de grootste ondersteuningsbehoefte van de schoolpopulatie, dan wel waar de accenten liggen.

Er zijn verschillende externen die ondersteuning (kunnen) bieden op de school:

*Schoolmaatschappelijk werk: dit wordt verzorgd door mevr. Timmer. Zij is ter ondersteuning van ouders, leerlingen en leerkrachten. Er zijn verschillende momenten waarop zij aanwezig is geweest op de school. Haar rol was wisselend qua invulling. Ze heeft gesprekken met kinderen gevoerd, ouders geadviseerd en/of doorverwezen en heeft deelgenomen aan het ondersteuningsteam.

*School (cluster)ondersteuningsadviseur: deze rol wordt ingevuld door dhr. M. van Baarsen. Dit wordt verzorgd vanuit het SWVZW (SamenWerkingsVerband Zaanstreek Waterland).

*Schoolondersteuningsteam: aan dit team nemen de ouder(s) van het betreffende kind, de leerkracht, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de ondersteuningsadviseur en de directeur deel. Indien nodig is, kan er een externe expert worden uitgenodigd.

Daarnaast is er een slag gemaakt in het analyseren van opbrengstgegevens en wat daar, indien er zorg is, op in te zetten om verbetering teweeg te brengen. Voor het lezen en analyseren van opbrengsten is externe expertise ingezet om de IB'er en het team vaardiger te maken.

2.3 Didactisch handelen

Met behulp van externe coaching is het team geschoold en ondersteund in het verbeteren van het gemiddelde didactisch handelen. Door middel scholingsbijeenkomsten, observaties en feedback gesprekken is er ingezet op versteviging en verbetering in het handelen. De leerkrachten hebben er voor gezorgd dat, o.a. door middel van meer uniformiteit, het onderwijsaanbod beter wordt afgestemd in de les op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Voorbeelden zijn; coöperatieve werkvormen zijn een vast onderdeel van de lessen, modellend lesgeven is een basishouding. Daarnaast wordt er gewerkt a.d.h.v. het DI (directe instructie) model.

Naast het scholen op teamniveau is er ook individuele coaching ingezet.

2.3 Onderwijsresultaten

Mede door het inzetten van de scholing, coaching en sturing zijn de onderwijsresultaten op veel vlakken aan het verbeteren. Het beschrijven van schoolnormen naast het hanteren van de inspectienorm zijn een vast gegeven bij het bespreken van opbrengsten met de leerkrachten. Het analyseren en interpreteren van de opbrengsten zorgen ervoor dat het onderwijsaanbod verbetert. Dit draagt bij tot een verbetering van didactisch handelen en daarmee de onderwijsresultaten. Een belangrijk onderdeel naast de opbrengsten van de groepen 1 t/m 7 waren de eind resultaten van groep 8. Deze lagen ruim boven de norm. Hiermee is een positief resultaat behaald.

2.4 Kwaliteitszorg

Door inzet van het middel de kwaliteitskalender is er een verbeterd overzicht. Er is een samenwerking met de PO-raad geweest om over kwaliteitszorg school- en groepsbreed te praten en te onderzoeken of en dan waar verbetering noodzakelijk is.

Kwaliteitszorg is een cyclisch systeem wat dagelijks aan de orde is. Het meer zichtbaar hebben van dit systeem maakt dat er schoolbreed meer inzicht komt. Diverse schoolplannen zitten verweven in deze cyclus. De schoolplannen fungeren als een leidraad om het onderwijs goed uit te voeren. En ze dienen er voor om richting te geven aan de ontwikkelingen van het lopende jaar en in de toekomst.

3. Uitstroom groep 8

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VWO	0	3=10%	6
Havo-VWO	1=3%	1=4%	4
Havo+ VMBO-T/Havo	8=23%	7=23%	3
VMBO-T	8-23%	7=23%	5
VMBO-K/b	16=45%	12=40%	7
LWOO/Bladergroen	2=6%	0	2
Praktijkonderwijs	0	0	

Scholen voor voortgezet onderwijs waar schoolverlaters heen zijn gegaan	2017	2018	2019
PSG-SG Rietveld	9	2	4
PSG-Jan van Egmond	6	1	7
PSG-Nelson Mandela	5	2	6
PSG-Da Vinci	2	10	3
PSG-Antoni Gaudi	5	3	1
Clusius-college	4	11	3
Triade-Edam	1	1	
Bladergroen	2		
Bernard Nieuwetijd college	9		2
Willem Blaeu			1

3.1 Resultaten eindonderzoeken en verwijzingen voortgezet onderwijs

De eindadvisering voor het voortgezet onderwijs is vormgegeven aan de hand van de opbrengsten van methode gebonden toetsen, niet-methode gebonden toetsen en observaties van de leerkrachten. In februari is het definitieve advies geformuleerd en besproken met de ouder(s). In april 2019 is de Cito Eindtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. De opbrengst van de Cito Eindtoets heeft een voor enkele leerlingen tot toe bijgedragen dat er een heroverweging heeft plaats gevonden in de eindadvisering . De betreffende leerlingen zijn een niveau hoger geplaatst.

Hieronder een overzicht van de ondernomen stappen in de vorm van extra toetsen voor de leerlingen die een voorlopig advies PrO-VMBO¹ hebben gekregen. Deze stappen worden gezet met als doel er voor te zorgen dat de eventuele ondersteuning in het VO goed aansluit op de ondersteuningsbehoefte.

Stap 1. voorlopig schooladvies PO: alleen leerlingen met PrO-VMBO/HAVO doen mee met:

Stap 2. drempelonderzoek (dat kan al na het voorlopig advies in groep 8 afgenomen worden). Alleen leerlingen met leerachterstand op 2 onderdelen, waaronder begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, doen mee met de volgende stap:

Stap 3. Capaciteitenonderzoek en sociaal emotioneel onderzoek.

Uit de groep 8 hebben 22 kinderen deelgenomen aan het drempelonderzoek en de NIO op basis van het voorlopige advies.

In week 16, op 16 en 17 april is de centrale eindtoets groep 8 afgenomen. De opbrengsten van deze toetsen hebben voor het merendeel van de leerlingen een bevestiging opgeleverd van wat de school al had geadviseerd. Er zijn naar aanleiding van de afname van de Eindtoets van Cito twee adviezen aangepast.

In de maand mei heeft de ‘warme overdracht’ plaats gevonden. Mevr. M. Schoenmaker heeft op school kinderen met ons doorgesproken waarvan er aanvullende informatie werd gevraagd vanuit het PSG.

Tijdens deze overdracht is gesproken over het verloop van het OT, het digitale overdrachtssysteem en de advisering vanuit school naar het PSG.

3.2 Doorstroom, afstroom of opstroom binnen het voortgezet onderwijs

Via het digitale systeem, Qlikview, vanuit het PSG, is de voortgang zichtbaar van de leerlingen die school na groep 8 hebben verlaten. In het onderstaande schema is zichtbaar wat de stand van zaken, na drie jaar binnen het voortgezet onderwijs is:

Schoolverlaters	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Aantal leerlingen PSG	32	32	35
Gelijk	87,5%	87,5%	82,9%
Opstroom	6,25%	9,375%	11,4%
Afstroom	6,25%	3,125%	5,7%

¹ PrO-VMBO: Praktijk Onderwijs-Voortgezet MiddelbaarBeroepsOnderwijs

4. Interne kengetallen			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
FTE-omvang	10,39	13,30	
Gemiddelde gewogen leeftijd	47,18	46,91	

4.1 Het plan van inzet 2018-2019

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2 a	Anna	Susan R	Susan R	Susan R	Anna
1-2 b	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke
3a	Susan M.	Susan M.	Susan M.	Sandra	Sandra
4a	Tanja	Tanja	Tanja	Tanja	Tanja
5a	Dieuwke	Dieuwke	Dieuwke	Dieuwke	Dieuwke
6a	Tamara	Tamara	Tamara/ Riet	Riet	Riet
7a	Peter	Peter	Peter	Mariska	Mariska
8a	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Peter

Obs De Ranonkel is voorzien van een Intern Begeleider (IB'er) voor drie dagen. Op dinsdag en donderdag wordt er lichamelijk opvoeding gegeven door een vakleerkracht. Daarnaast zijn er ook twee onderwijsassistenten op school actief. Zij worden op basis van onderwijs-ondersteuningsbehoefte ingedeeld binnen alle groepen. Beide zijn 4 dagen aanwezig. Tevens heeft de Ranonkel een conciërge voor twee dagdelen.

Vanaf januari 2019 is er op basis van het leerlingaantal, de instromers binnen de kleutergroepen, een derde kleutergroep gestart. Om deze groep te voorzien van een leerkracht is er een nieuwe leerkracht aangesteld. Daarnaast is er een leerkracht van een andere school op re-integratie basis ingestroomd. Deze twee leerkrachten hebben samen de groep gedraaid.

In maart 2019 had een leerkracht van groep 6 gekozen om dichter bij huis te gaan werken. In samenwerking met P&O (Personeel & Organisatie) is er een leerkracht van binnen ons bestuur naar onze school overgestapt. Deze leerkracht heeft de lesgevende taken binnen groep 6 vervuld tot aan de zomer.

4.2 (Mutaties)Personeel

Het afgelopen jaar zijn er twee leerkrachten als gevolg van ziekte vervangen. Eén leerkracht binnen groep 7 en één leerkracht binnen groep 1/2. De vervanging van de leerkracht in groep 7 is intern opgelost. De vervanging van de leerkracht in groep 1/2 is met inzet van de onderwijsassistenten en een dag uitbreiding van een leerkracht vervangen. Bij één leerkracht is vanaf mei 2019 gestart met een re-integratietraject. De andere leerkracht is nog afwezig.

Eén leerkracht van groep 6 heeft een andere baan gevonden, waarna er een vervangende leerkracht is ingezet. Eén leerkracht heeft aan het einde van het schooljaar voor een andere school binnen ons bestuur gekozen.

Eén leerkracht is met pensioen gegaan. Eén leerkracht heeft een baby gekregen en heeft tot in het nieuwe schooljaar verlof.

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding heeft een fulltime baan gevonden op een andere school binnen ons bestuur. Voor het nieuwe schooljaar is voor het vak lichamenlijk opvoeding een nieuwe leerkracht gevonden. Ook zijn er drie andere nieuwe collega's, twee van binnen ons bestuur en één van buiten ons bestuur, aangenomen binnen ons team.

4.3 Ziekteverzuim

Overzicht meldingsfrequentie en verzuimpercentage.	16-17 aug./jul	17-18 aug./jul	18-19 aug./juli
Meldingsfrequentie De Ranonkel	0,57	0,74	0,51
Verzuimpercentage De Ranonkel	2,3%	5,2%	5,3%

4.4 Stagiaires

Vanuit Opleiden in de school zijn er twee Lio-, en een tweedejaars Pabostudent aanwezig geweest. Daarnaast zijn er vanuit een samenwerking met het ROC een vijftal pedagogisch medewerkers en onderwijsassistentes stage komen lopen. Ook is er ruimte geboden voor kortdurende invulling van maatschappelijke stages vanuit het Regiocollege of het PSG.

4.5 RI&E (risico inventarisatie en evaluatie)

Ten aanzien van het gebouw vinden er jaarlijks controles plaats door diverse instanties; de brandweer, speeltoestellen (binnen en buiten), installaties (verwarming, brandmeldinstallatie), dakbedekkingsbedrijf en door de schoonmaak. Van alle controles zijn verslagen bij het bestuur en-/of in het schoollogboek aanwezig.

Op het gebied van de werknemers worden enquêtes afgenomen. De preventiemedewerker zet dit uit in samenwerking met een extern bureau. Op het punt van werkdrukverlaging zijn er vanuit de ministerie gelden beschikbaar gesteld waar het personeel met elkaar beslissingen over heeft genomen. Er is gekozen om een onderwijsassistent aan te stellen voor vier dagen.

In september 2018 is er een (onaangekondigd) ontruimingsoefening gehouden. Dit is in samenwerking geweest met de peuterspeelzaal en de Alexander Roozendaalschool.

Het gebouw heeft een aantal keer te maken gehad met vandalisme en/of inbraak. Ook is er een elektronische storing in de stoppenkast geweest waardoor er veel schade was ontstaan bij apparatuur. Waterschade via lekkages op het dak waren een terugkerend probleem. Hierdoor was er waterschade in de schoolbibliotheek waardoor veel boeken zijn beschadigd. Waterschade is tevens een terugkerend probleem zodra het heel hard en hevig heeft geregend. Er ontstaan hierdoor overstromingen in het gebouw waarbij het water door de afvoerputten naar boven komt. Uit nader onderzoek blijkt voort te komen dat het probleem mogelijk in de buurtafvoer ligt. Om die reden is er contact opgenomen met de Gemeente van Purmerend door de afdeling Huisvesting van het bestuur.

5. ICT

➤ Digitalisering

Gedurende het schooljaar 2018-2019 is er veel tijd en energie gestoken in het verder opzetten van het DWT lokaal, het Digitale Wetenschap en Techniek lokaal. Groepsdoorbrekende activiteiten (binnen groep 1 t/m groep 8) hebben daar plaats gevonden. Twee leerkrachten hebben hier in samenwerking met het IT-lab steeds meer inhoud aan gegeven. De hoofddoelen waren gericht op het onderdeel digitale geletterdheid. Leerlijnen zijn gekoppeld aan activiteiten.

Er is vanuit het bestuur gekozen om met Office 365 te werken. Het werken met Office 365 in Sharepoint vraagt oefening. Het doel is om op een effectieve en zinvolle manier kennis te delen, samenwerkingsgroepen te formeren en/ of benodigde informatie te verspreiden of op te zoeken. Dit gebeurt binnen school en ook bestuursbreed.

➤ Transitieplan

Met het transitiegeld dat was toebedeeld voor het schooljaar 2018-2019 is o.a. het DWT lokaal ingericht en vormgegeven. Voor de uitvoering is extra formatie inzet vanuit dit geld. In maart 2019 is er een inloopochtend gehouden voor nieuwsgierigen (ouders, opa's, oma's), externe expertises en collega's. Het was een mooie opkomst waarbij interessante gesprekken zijn gevoerd en met (positieve) verbazing is gekeken naar hoe dit tot stand is gekomen en wat het oplevert voor de leerlingen.

Aan het einde van het schooljaar is opnieuw een transitieplan in gediend waarbij de aanvraag was gericht op het inrichten van leerwerkplekken voor leerlingen. Het uitgangspunt is het op zo'n manier in te gaan richten dat er een multifunctionele ruimte ontstaat.

deranonkel voor toekomstige
lego WeDe 2.0
creativiteit
micro:bit
samenwerken groepsdoorbrekend
programmeren
Ontdekkend en spelen leren met Duplo Steampark
concrete numeratie en ops

Vaardigheden uit de 21e eeuw
nieuwsgierig?
Kom kijken!
Uitnodiging
Donderdag 28 maart
8.30 - 9.30
Digitale geletterdheid
computational thinking

6. Bijzondere activiteiten, feesten en sportactiviteiten

Cultuur

- ❖ Gedurende het gehele schooljaar zijn er verschillende activiteiten ondernomen met de groepen. Dit bestond uit het bezoeken van de bibliotheek, natuur en milieueducatie en uitstapjes. In de maand maart is er een speciaal kunstprogramma tot uitvoering gebracht. Elke groep heeft een specifieke techniek aangeleerd gekregen. Dit programma is o.a. in samenwerking met Wherelant opgezet. Daarnaast is er een schilderprogramma opgezet en uitgevoerd.
- ❖ Vanuit de subsidie Muziek-Impuls hebben de groepen 1, 2, 3, 4, 6 en 7 het gehele schooljaar wekelijks muzikles gekregen van een muziekdocent vanuit de Muziekschool Waterland. Daarnaast heeft het team ook een workshop gevolgd ten behoeve van het geven van muziekonderwijs. Ook dit was een onderdeel van dezelfde subsidie.
- ❖ Groep 5 heeft dit jaar in samenwerking met de Muziekschool Waterland het gehele jaar muzikles ontvangen. Zij hebben op verschillende momenten muzikoptredens verzorgd. Ook heeft deze groep kerstliedjes gezongen voor dat alle kinderen aan het kerstdiner deelnamen.
- ❖ Elke jaargroep heeft dit jaar een toneeloptreden verzorgd. Hierbij werden de ouders van de betreffende groep uitgenodigd om te komen kijken. De groepen 1/2b en 1c hebben wegens omstandigheden dit jaar geen voorstelling kunnen opvoeren.
- ❖ Tijdens de Kinderboekenweek (3 t/m 14 oktober) zijn er veel leesactiviteiten georganiseerd. Ook de peuterspeelzaal en de Alexander Roozendaalschool waren hierbij betrokken. Gedurende deze periode zijn er voorrondes gehouden voor de Nationale voorleesdagen. Een leerling werd uitgeroepen als winnaar. Zij mocht in januari deelnemen aan de volgende ronde in de bibliotheek van Purmerend.
- ❖ De sinterklaasviering is dit schooljaar in samenwerking met de Peuterspeelzaal gevierd.
- ❖ Er is dit schooljaar gekozen om het kerstdiner in de groep te vieren.
- ❖ In maart hebben uit de groepen 3 t/m 8 twee rekenaars mee gedaan aan de Wereld Wijde Wiskunde Wedstrijd 4WKangoeroe.
- ❖ De extra activiteiten worden vorm gegeven met de hulp en inzet van ouders uit de oudervereniging.

Overgang basisonderwijs/voortgezet onderwijs

- In oktober was er de jaarlijkse tafeltjesmiddag. De leerkracht die in het schooljaar 2017-2018 groep 8 heeft gedraaid, zijn langs geweest op de verschillende scholen om te luisteren naar de voortgang van de leerlingen.
- Sandra Schoenmaker, de ambassadeur van de PSG, gaf op 18 oktober 2018 voorlichting aan de ouders van de leerlingen uit groep 8.
- In mei is de warme overdracht geweest met mevr. Schoenmaker.
- Op 16 en 17 april is de Centrale Eindtoets afgenomen bij alle leerlingen uit groep 8.
- De leerlingen van groep 8 hadden hun kennismaking in het Voortgezet Onderwijs in juni. Deze dag is gebruikt als wisselmiddag voor de overige leerlingen. De leerlingen gingen alvast kennismaken met de juf/meester bij wie zij het schooljaar 2019-2020 les gaan krijgen.
- In week 21 zijn de groepen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7 op schoolreisje geweest. Groep 8 is in die week op kamp geweest.
- Het schoolplein is met een spelletjesochtend voor de kinderen geopend. De herinrichting was het vorige schooljaar gestart en dit jaar afgerond.

- De leerlingen van groep 7 hebben meegedaan met het landelijke verkeersexamen; theorieën praktijk.
- Door de sportcommissie worden er diverse sportactiviteiten georganiseerd. Deze vinden verspreid plaats door het schooljaar heen. Er hebben kinderen deelgenomen aan de volgende sportactiviteiten: korfbal, handbal, dammen en voetbal.

7. Gebouw en inventaris

Het onderhoud aan het gebouw is een continue grote zorg. Er zijn een aantal onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

- Reparaties aan het dak en lekkages. Deze zijn verholpen. Het blijft een zorg.
- Naar aanleiding van een elektronische storing in de stoppenkast is er veel schade geweest aan apparatuur.
- Schoolplein is heringericht en geopend.